

П Л А Н
работы МКУ УО МО Богданович
на май 2025 года

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки исполнения (рассмотрения), место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при директоре МКУ УО МО Богданович			
1	Аппаратное совещание при директоре МКУ УО МО Богданович по основным видам деятельности образовательных организаций городского округа Богданович	в течение месяца	Горобец К.В.
2. Совещания, семинары, заседания			
1	Школа профсоюзного актива. Обучающий семинар для председателей ППО	21.05.2025 10.00 МКУ УО МО Богданович конференц-зал	Председатель ТОП Профсоюза Кузнецова Г.А. Президиум городской организации
3. Организационные мероприятия			
1	Организация проведения Последних звонков	24.05.2025	Антропова Л.В., Петрунив А.М
2	Размещение информации на официальном сайте УО и образовательных организаций. Сбор информации по запросу и предоставление ответов в контролирующие органы	в течение месяца	Петрунив А.М.
3	Наполнение данными в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.	до 29.05.2025	Кокшарова Н.В.
4	Предоставление отчета о шефской деятельности за апрель 2025 года.	до 15.05.2025	Кокшарова Н.В., Руководители ОО
5	Предоставление отчета об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Богданович.	до 10.05.2025	Кокшарова Н.В., Руководители ОО
6	Предоставление списка обучающихся подтверждающих льготу на организацию питания в образовательной организации детей из малообеспеченных семей, а также списки на электронном носителе (флеш-карта), доверенность.	в течение месяца	Кокшарова Н.В., ответственные по питанию в ОО, управление социальной политики
7	Предоставление на сайтах школ информации по критериям рейтинга общественной оценки школьного питания.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.,

8	Предоставление информации о фактическом выполнении норм питания в дошкольных образовательных организациях и охват организованным питанием школьников в общеобразовательных организациях в управление Роспотребнадзора.	до 10.05.2025	Кокшарова Н.В., ответственные по питанию в ОО
9	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года	в течение месяца	Кокшарова Н.В. Лунегова Ю.В.
10	Постановка на учет и прием документов от родителей (законных представителей) в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в летний период.	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Прожерина А.П.
11	Выдача путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации родителям (законным представителям).	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Прожерина А.П.
12	Внесение изменений в реестр организаций отдыха и их оздоровления в Свердловской области.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.,
13	Подготовка пакета документов на размещение муниципальных заказов на оказание услуг по организации и проведению отдыха в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации в летний период (в соответствии с 44-ФЗ).	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Ляпустина А.В.
14	Приемка лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных образовательных организаций	14.05.2025, 15.05.2025, 16.05.2025	Петельская С.Н., Кокшарова Н.В., Кононова К.В.
15	Обеспечение контроля по реализации мероприятия по капитальному ремонту спортзала в МАОУ Чернокоровской СОШ	до 01.08.2025	Махнева М.В.
16	Обеспечение контроля по реализации мероприятия по обустройству спортивной площадки в МОУ Байновской СОШ	до 01.08.2025	Махнева М.В
17	Обеспечение контроля по реализации мероприятий по созданию условий для организации горячего питания обучающихся	до 01.09.2025	Махнева М.В.
18	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении	в течение месяца	Егорова И.А.
19	Участие в работе с ТКДН и ЗП Богдановичского района	в течение месяца	Горобец К.В., Егорова И.А.
20	Взаимодействие с образовательными организациями, прокуратурой, ПДН ОМВД России «Богдановичский», ТКДН и ЗП	в течение месяца	Горобец К.В., Егорова И.А.
21	Мониторинг детей в возрасте с 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	30.05.2025	Егорова И.А.
22	Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях	ежедневно	Прожерина А.П., Руководители ОО
23	Предоставлении информации о проведении тематических мероприятий по профилактике ЗОЖ	еженедельно	Прожерина А.П., Руководители ОО

24	Предоставление информации о прохождении диспансеризации	в течение месяца	Прожерина А.И., Руководители ОО
25	Отчет о проведенных мероприятиях по пожарной безопасности	до 05.05.2025	Руководители ОО
26	Постановка на очередь для получения места в ДОО, внесение данных в систему АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО	вторник, четверг	Симбирцева К.Г.
27	Внесение и изменение данных в системе АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
28	Координация деятельности с МФЦ по оформлению документов для внесения в АИС	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
29	Мониторинг АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
30	Комплектование доукомплектование муниципальных ДОО	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
31	Прием ППЭ в части создания условий для обеспечения проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в основной период 2025 года	в течение месяца (по отдельному графику)	Антропова Л.В. Несытых К.В., Руководители ОО
32	Внесение сведений в РИС: информация о допуске учащихся к ГИА	в течение 1 дня со дня принятия решения	Несытых К.В., Руководители ОО, Ответственные за РБД
33	Обеспечение открытости на официальном сайте образовательной организации информации: - о сроках проведения ГИА-9, ГИА-11 по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	в течение месяца	Несытых К.В., Руководители ОО, Ответственные за сайт

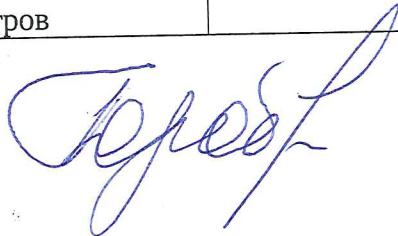
4. Контрольно-проверочные мероприятия

1	План культурно-массовых, общественно-значимых и иных мероприятий, запланированных к проведению на территории МО Богданович в администрацию МО Богданович	еженедельно по средам	Петруниев А.М.
2	Формирование и предоставление перечня основных публичных массовых мероприятий для размещения на официальном сайте Правительства Свердловской области в отдел социальной политики администрации городского округа Богданович	до 25.05.2025	Петруниев А.М.
3	Формирование плана общественно-значимых событий и памятных дат, запланированных к проведению на территории МО Богданович	до 13.05.2025	Петруниев А.М.
4	Осуществление контроля за организацией питания в 2024/2025 учебном году.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
5	Осуществление контроля за наличием документов, подтверждающих право на бесплатное питание.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
6	Осуществление контроля за получением санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительной организации с дневным пребыванием детей требованиям санитарного законодательства в соответствии с графиком.	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Руководители ОО

7	Предоставлении информации в Министерство образования Свердловской области об организации занятости и внеурочной деятельности обучающихся, являющихся сторонниками деструктивных идеологий	15.05.2025	Егорова И.А.
8	Предоставление информации для расчета показателя «Индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ» за май 2025 года в Администрацию МО Богданович	16.05.2025	Егорова И.А.
9	Предоставление информации в ТКДниЗП о летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета	26.05.2025	Егорова И.А.
10	Предоставление статистической информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам к обучению, либо систематически пропускающих учебные занятия за февраль 2025, и предпринимаемых мерах в Администрацию Южного управленческого округа	30.05.2025	Егорова И.А.
11	Предоставление информации в ТКДН И ЗП информации о детях в возрасте с 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	30.05.2025	Егорова И.А.
12	Контроль за заказом учебников на 2025-2026 учебный год	в течении месяца	Прожерина А. П. Руководители ОО
13	Обследование уровня состояния работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах (по факту ДТП с обучающимися (воспитанниками))	по факту ДТП с обучающимися (воспитанниками)	Прожерина А.П.
14	Предоставление сведений о реализации ИПРА детей-инвалидов в Центр «Ресурс»	ежемесячно до 20 числа	Симбирцева К.Г., Руководители ОО
15	Комплектование муниципальных ДОО на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
16	Координация работы по проведению независимой оценки качества (НОК-2025)	в течение месяца	Симбирцева К.Г., Руководители ДОО
17	Контроль заполнения РБД	до 31.05.2025	Несытых К.В., Руководители ОО
5. Нормотворческая деятельность			
1	Подготовка проектов нормативных правовых актов в рамках своей компетенции, включая изменения действующих и отмена устаревших НПА	в течение месяца	Валова Е.В.
2	Осуществление правовой экспертизы проектов распоряжений, постановлений, приказов, инструкций, положений, подготавливаемых в Управлении образования	в течение месяца	Валова Е.В.

3	Правовая экспертиза проектов договоров Управления и подведомственных Управлению учреждений на соответствие их действующему законодательству	в течение месяца	Валова Е.В.
4	Консультации для подведомственных организаций по правовым вопросам	в течение месяца	Валова Е.В.
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Консультирование подведомственных учреждений по направлениям	в течение месяца	Федотова Н.А., Муравьева И.В., Горбунов М.О.
2	Работа по национальному проекту «Образование» (персонифицированное финансирование)	в течение месяца согласно поставленным задачам	Горбунов М.О.
3	Работа с планами ФХД (ДОУ, СОШ, ДОП) по внесению изменений подведомственных учреждений	в течение месяца	Лунегова Ю.В., Захарова Е.Г.
4	Работа с начальниками лагерей дневного пребывания	в течение месяца	Лунегова Ю.В.
5	Уточнение муниципальных заданий на 2025 год	после сдачи квартального отчета	Горбунов М.О.
6	Прием информации по компенсации родительской платы по всем учреждениям дошкольного образования и представление в Управление социальной политики по Богдановичскому району	до 05.05.2025	Захарова Е.Г.
7	Мониторинг численности и оплаты труда по СОШ, ДОУ, ДОП	до 05.05.2025	Муравьева И.В., Захарова Е.Г.
8	Контроль целевого показателя среднемесячной заработной платы, проверка соответствия данных по мониторингу и по 3 П-образование	до 05.04.2025	Муравьева И.В., Захарова Е.Г.
9	Прием кассового плана с подведомственных учреждений и формирование сводного кассового плана на июнь 2025 года	до 15.05.2025	Лунегова Ю.В.
10	Сбор заявок на оплату труда подведомственных учреждений за первую половину мая 2025 года	до 16.05.2025	Лунегова Ю.В.
11	Сбор заявок на оплату труда подведомственных учреждений за вторую половину мая 2025 года	до 27.05.2025	Лунегова Ю.В.
12	Мониторинг 1/12 оплаты труда	до 29.05.2025	Лунегова Ю.В.
7. Информационно-разъяснительная, консультативная деятельность			
1	Информирование и консультирование образовательных организаций о программах повышения квалификации ИРО, образовательных центров	в течение месяца	Петруниев А.М.

Директор



К.В. Горобец