

П Л А Н
работы МКУ УО МО Богданович
на июнь 2025 года

№ п/п	Основные мероприятия, решаемые вопросы	Сроки исполнения (рассмотрения), место проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях при директоре МКУ УО МО Богданович			
1	Аппаратное совещание при директоре МКУ УО МО Богданович по основным видам деятельности образовательных организаций городского округа Богданович	в течение месяца	Горобец К.В.
2. Совещания, семинары, заседания			
1	Совещание с руководителями образовательных организаций		Горобец К.В., Петельская С.Н.
3. Организационные мероприятия			
1	Мониторинг медалистов на территории МО Богданович в 2025 году	до 11.06.2025	Антропова Л.В., Несытых К.В.
2	Предварительное комплектование на 2025-2026 учебный год	до 30.06.2025	Антропова Л.В. Петрунин А.М.
3	Организация и проведение общегородского выпускного	28.06.2025	Антропова Л.В. сотрудники
4	Сбор информации по запросам и предоставление ответов в контролирующие органы	в течение месяца	Антропова Л.В.
5	Выполнение мероприятий по Дорожной карте «Внедрение социального заказа в Свердловской области»	в течение месяца	Арсентьева Е.А.
6	Подготовка наградных документов	в течение месяца	Арсентьева Е.А.
7	Участие в составе члена комиссии в экзаменах по ЕГЭ	согласно графика	Арсентьева Е.А.
8	Мониторинг по Пушкинской карте	в течении месяца	Арсентьева Е.А.
9	Мониторинг вовлеченности в систему патриотического воспитания	в течении месяца	Арсентьева Е.А.
10	Наполнение данными в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) по организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием.	до 28 июня 2025 г.	Кокшарова Н.В., Начальники лагерей
11	Предоставление отчета о шефской деятельности за май 2025 года.	до 15 июня 2025 г.	Кокшарова Н.В., Руководители ОО
12	Подготовка к проведению II летней смены в лагерях с дневным пребыванием в 2025 года	в течение месяца	Кокшарова Н.В. Лунегова Ю.В.
13	Постановка на учет и прием документов от родителей (законных представителей) в загородные оздоровительные лагеря и	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Прожерина А.П.

	санаторно-курортные организации в летний период		
14	Выдача путевок в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации родителям (законным представителям)	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Прожерина А.П.
15	Внесение изменений в реестр организаций отдыха и их оздоровления в Свердловской области.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
16	Организация проведения мероприятия «Выпускник – 2025»	28.06.2025	Антропова Л.В., Петрунив А.М.
17	Размещение информации на официальных Сбор информации по запросу и предоставление ответов в контролирующие органы	в течении месяца	Петрунив А.М.
18	Постановка на очередь для получения места в ДОО, внесение данных в систему АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО	вторник, четверг	Симбирцева К.Г.
19	Внесение и изменение данных в системе АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО.	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
20	Координация деятельности с МФЦ по оформлению документов для внесения в АИС	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
21	Мониторинг АИС «Образование» Электронная очередь в ДОО.	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
22	Комплектование доукомплектование муниципальных ДОО	в течение месяца	Симбирцева К.Г.
23	Ведение персонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально- опасном положении	в течение месяца	Егорова И.А.
24	Участие в работе с ТКДН и ЗП Богдановичского района	в течение месяца	Горобец К.В., Егорова И.А.
25	Взаимодействие с образовательными организациями, прокуратурой, ПДН ОМВД России «Богдановичский», ТКДН и ЗП	в течение месяца	Горобец К.В., Егорова И.А.
26	Мониторинг занятости несовершеннолетних состоящих на различных видах профилактического учета (ТКДНиЗП, ПДН ОМВД России «Богдановичский», внутришкольный учет)	до 26.06.2025	Егорова И.А.
27	Предоставление информации об ограничительных и карантинных мероприятиях	ежедневно	Прожерина А.П., Руководители ОО
28	Предоставлении информации о проведении тематических мероприятий по профилактике ЗОЖ	еженедельно	Прожерина А.П., Руководители ОО
29	Предоставление информации о прохождении диспансеризации	в течении месяца	Прожерина А.П., Руководители ОО
30	Осуществление контроля за сроками проведения в образовательных организациях ремонтных работ в 2025 году	в течение месяца	Петельская С.Н.
31	Осуществление контроля за сроками проведения руководителями образовательных торгов на проведение ремонтных работ	в течении месяца	Петельская С.Н.

32	Осуществления контроля за реализацией программных мероприятий, предусмотренных на 2025 год	в течение месяца	Петельская С.Н.
33	Сбор информации для подготовки отчетов в контролирующие органы	в течение месяца	Петельская С.Н.
34	Сбор информации для подготовки ответов в СЭД	в течение месяца	Петельская С.Н.
4. Контрольно-проверочные мероприятия			
1	Контроль за проведением ГИА в 9 и 11 классах	по графику	Антропова Л.В., Несытых К.В. Руководители ОО
2	Осуществление контроля за организацией отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием I смена.	в течение месяца	Кокшарова Н.В.
3	Осуществление контроля за получением санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительной организации с дневным пребыванием детей требованиям санитарного законодательства в соответствии с графиком.	в течение месяца	Кокшарова Н.В., Руководители ОО
4	План культурно-массовых, общественно-значимых и иных мероприятий, запланированных к проведению на территории МО Богданович в администрацию МО Богданович	еженедельно по средам	Петрунив А.М.
5	Формирование и предоставление перечня основных публичных массовых мероприятий для размещения на официальном сайте Правительства Свердловской области в отдел социальной политики администрации муниципального округа Богданович	до 25.06.2025	Петрунив А.М.
6	Формирование плана общественно-значимых событий и памятных дат, запланированных к проведению на территории МО Богданович	до 13.06.2025	Петрунив А.М.
7	Формирование и предоставление плана спортивных мероприятий, запланированных к проведению школьными спортивными клубами в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	до 28.06.2025	Петрунив А.М.
8	Предоставление отчета о прошедших спортивных мероприятиях, организованных школьными спортивными клубами, в Министерство физической культуры и спорта Свердловской области	еженедельно по понедельникам	Петрунив А.М.
9	Предоставление сведений о детях-инвалидах, обучающихся в ОО муниципального округа Богданович для размещения в ФГИС ФРИ	ежеквартально до 10 числа	Симбирцева К.Г., Руководители ОО
10	Предоставление сведений о реализации ИПРА детей-инвалидов в Центр «Ресурс»	ежемесячно до 20 числа	Симбирцева К.Г., Руководители ОО
11	Предоставление статистической информации о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по	03.06.2025	Егорова И.А.

	неуважительным причинам к обучению, либо систематически пропускающих учебные занятия за май 2025, и предпринимаемых мерах в Администрацию Южного управленческого округа		
12	Предоставление информации в администрацию МО Богданович о мероприятиях, посвященных Всемирному дню без табака	03.06.2025	Егорова И.А.
13	Предоставление информации для расчета показателя «Индекса вовлеченности в систему воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ» за июнь 2025 года в Администрацию МО Богданович	16.06.2025	Егорова И.А.
14	Предоставление в администрацию МО Богданович информации о мероприятиях, проведенных в рамках месячника антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ	25.06.2025	Егорова И.А.
15	Предоставление информации в Богдановичскую городскую прокуратуру информации о детях в возрасте с 6,5 до 18 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам за 2 квартал 2025 года	27.06.2025	Егорова И.А.
16	Контроль за заказом учебников на 2025-2026 учебный год	в течение месяца	Прожерина А.П., Руководители ОО
17	Обследование уровня состояния работы образовательных организаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей основам безопасного поведения на дорогах (по факту ДТП с обучающимися (воспитанниками))	по факту ДТП с обучающимися (воспитанниками)	Прожерина А.П.
18	Осуществление контроля за соблюдением в образовательных организациях санитарно-эпидемиологических требований	в течение месяца	Петельская С.Н.
5. Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Консультирование подведомственных учреждений по направлениям	в течение месяца	Федотова Н.А., Муравьева И.В., Горбунов М.О.
2	Работа по национальному проекту «Образование» (персонифицированное финансирование)	в течение месяца согласно поставленным задачам	Горбунов М.О.
3	Работа с планами ФХД (ДОУ, СОШ, ДОП) по внесению изменений подведомственных учреждений	в течение месяца	Лунегова Ю.В.
4	Работа с начальниками лагерей дневного пребывания	в течение месяца	Лунегова Ю.В.

5	Уточнение муниципальных заданий на 2025 год	после сдачи квартального отчета	Горбунов М.О.
6	Прием информации по компенсации родительской платы по всем учреждениям дошкольного образования и представление в Управление социальной политики по Богдановичскому району	до 05.06.2025	Захарова Е.Г.
7	Мониторинг численности и оплаты труда по СОШ, ДОУ, ДОП	до 05.06.2025	Муравьева И.В., Захарова Е.Г.
8	Контроль целевого показателя среднемесячной заработной платы, проверка соответствия данных по мониторингу и по ЗП-образование	до 05.06.2025	Муравьева И.В.
9	Прием кассового плана с подведомственных учреждений и формирование сводного кассового плана на июль 2025 года	до 16.06.2025	Лунегова Ю.В.
10	Сбор заявок на оплату труда подведомственных учреждений за первую половину июня 2025 года	до 16.06.2025	Лунегова Ю.В.
11	Сбор заявок на оплату труда подведомственных учреждений за вторую половину июня 2025 года	до 27.06.2025	Лунегова Ю.В.
12			
6. Информационно-разъяснительная, консультативная деятельность			
1	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности в образовательных организациях муниципального округа Богданович	ежедневно с 10.00 до 15.00	Антропова Л.В.
2	Информирование и консультирование образовательных организаций о программах повышения квалификации ИРО, образовательных центров	в течение месяца	Петрунин А.М.
3	Информирование и консультирование образовательных организаций по вопросам формирования предложений и заключения договоров о целевом обучении	в течение месяца	Петрунин А.М.
8. Праздничные мероприятия, конкурсы, фестивали			
1	Общегородской выпускной «Выпускник-2025»	28.06.2025	Горобец К.В.
2			
3			
4			

Директор

К.В. Горобец